

●本を借りるとき

- ① 借りたい図書をカウンターに持ってきてください。
- ② カウンターにいる「図書委員」か「司書」に、自分のクラス・氏名を告げてください。
- ③ 貸出手続きが終わったら図書を受け取ってください。

図書資料	冊 数	貸出期間
本	合計2冊まで(※)	14日以内
雑誌(最新刊)	館内閲覧のみ	貸出不可
雑誌(バックナンバー)	合計2冊まで	14日以内
漫画(コミック)	館内閲覧のみ	貸出不可

(※) 長期休暇前は5冊まで借りることができます。次の登校日までに返却してください。

(※) 貸出は原則的に延長できますが、予約がある場合は予約者優先となります。

●本を返すとき

カウンターにいる「図書委員」か「司書」に渡してください。
(閉館の場合は、外に設置している赤い返却ボストに入れてください。)
※返却期限は必ず守ってください。



●資料を探すとき

館内の資料検索用システム(パソコン)で簡単に探すことができます。
調べ方が分からず時や、見つからない場合は司書に尋ねてください。



●予約・リクエストサービス

読みたい本が貸出中のときは、予約することができます。
図書館にない本は、リクエストができます。
(「予約・リクエストカード」に記入してカウンターに申し出てください。)

●レファレンスサービス

図書館では参考文献の紹介等を行います。
また、調べ学習に関する相談も随時受け付けています。



●インターネット閲覧(パソコン利用)

利用にあたっては、下記の「パソコン利用規定」を厳守してください。

- ・本の検索利用を優先
- ・個人のUSB等は持ち込み不可
- ・コピー・印刷は不可
- ・長時間の占有は不可
- ・利用目的によっては使用禁止



図書分類表



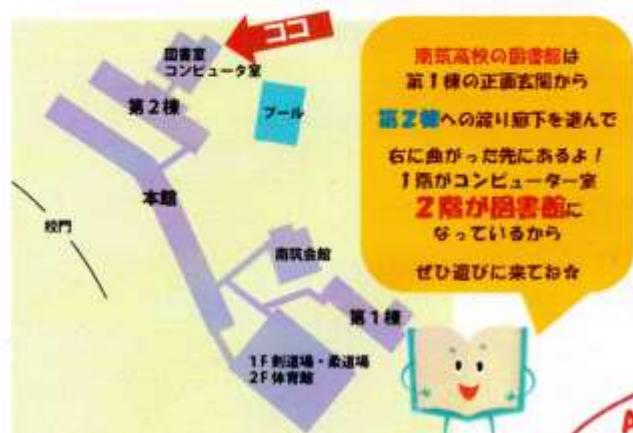
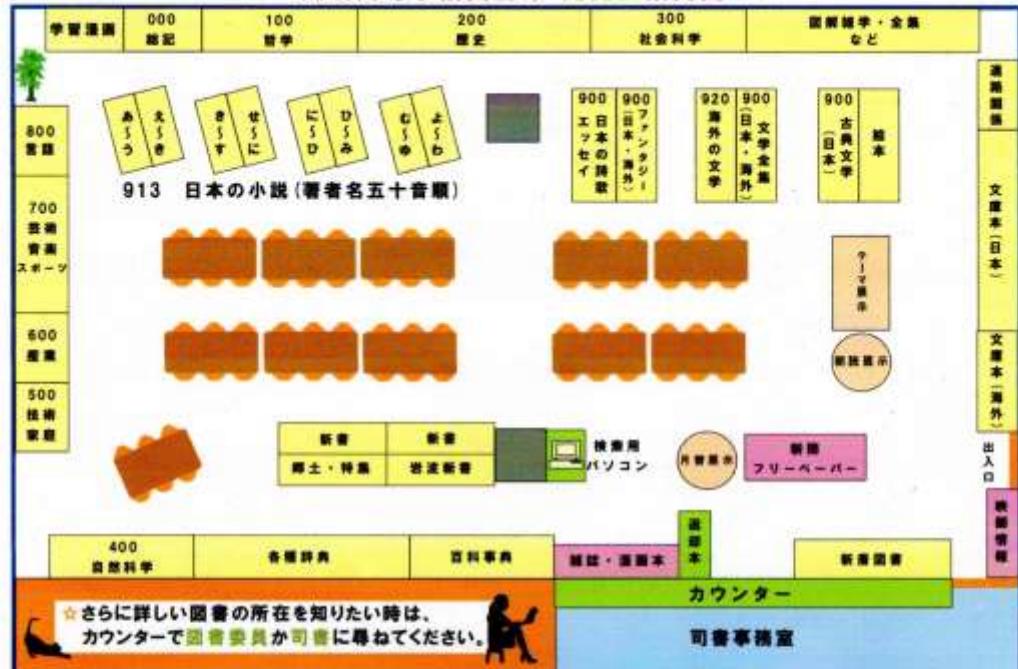
配布元：はつさいち市民図書館 <http://www.hatsusaiichi.tohoku.ac.jp/>

※はつさいち市民図書館配布の分類表を掲載
 ←分類番号（日本の小説 913）
 ←図書記号（基本：著者の苗字2文字 溝点をとる）
 ←巻冊番号（シリーズの場合の巻数）
 （※公立図書館・学校によって違います。）

★ この図書館に置いている雑誌 ★



★ 南筑高等学校図書館 閲覧室案内図 ★



南筑高校図書館



Q 本が破けちゃったけど、どうしよう！？

A 本が破けたり、ページが外れたりしたときは、セロテープ等で修理せず、そのまま図書館に持ってきてください。こちらで専用の糊やテープで修理します。

Q 本が失くなっただけど、どうしよう！？

A まず、図書館に来てその旨を伝えてください。どうしても見つからない場合は弁償になる場合もあります。大切にあつかってください。

Q テスト勉強したい・電車の時間までヒマなんだけど・誰かと喋りたい… 等

A 図書館は夕方5時45分まで開いています。遠慮せずにどんどん来てください。皆さんの来館を待っています。

何でもたずねてください！